



**BORANG PERMOHONAN
KAD KESELAMATAN BARU/GANTIAN
PEJABAT DAERAH DAN TANAH JERANTUT**

Sila kepilkan gambar

BAHAGIAN I - MAKLUMAT PEMOHON

1. Nama Penuh
(*Sepertimana Dalam Kad Pengenalan*)

2. Nama Untuk Dicitak Pada Kad (*Tidak Melebihi 10 Huruf*)

3. No. Kad Pengenalan 4. Tarikh Lahir

4. Jawatan

5. Bahagian/Unit 6. Unit

7. Aras

8. No. Telefon Pejabat 9. No. Telefon Bimbit

10. Sebab Permohonan
 BARU
 HILANG
 ROSAK (Sila kemukakan Kad Keselamatan Asal)

PERHATIAN:

- i. Kad Keselamatan kali pertama (baru) adalah percuma;
- ii. Kadar denda bagi kehilangan/ kerosakan kad adalah di bawah tanggungan pegawai dengan kadar bayaran RM30.00; dan
- iii. Bayaran perlu dijelaskan di Kaunter Perumahan, Pejabat Daerah dan Tanah Jerantut.

BAHAGIAN II - PERAKUAN KEHILANGAN

*Saya mengaku bahawa saya telah kehilangan Kad Keselamatan pada tarikhdi bahagian / aras.....

Saya mengesahkan bahawa semua maklumat yang dinyatakan di atas adalah benar dan saya bertanggungjawab untuk memulangkan Kad Keselamatan tersebut setelah saya tidak lagi berkhidmat di Pejabat Daerah dan Tanah Jerantut.

Tarikh :
Tandatangan Pemohon

BAHAGIAN III - PENGESAHAN PEGAWAI PENYELIA BAHAGIAN

Adalah disahkan bahawa sepanjang pengetahuan saya maklumat di atas adalah benar.

Tarikh :
Tandatangan

Nama :
 Jawatan :

BAHAGIAN IV - TINDAKAN BAHAGIAN PENGURUSAN DAERAH

1. Diluluskan / Tidak diluluskan

2. Jenis Kad Keselamatan

- 2.1 Tetap
- 2.2 Sementara
- 2.3 Kontrak

3. Kebenaran Akses

- 3.1 Semua tingkat di bangunan yang diduduki
- 3.2 Hanya Bahagian/Unit yang berkaitan sahaja
- 3.3 Semua tingkat diduduki kecuali Pejabat Pegawai Daerah

4. Catatan

.....

.....
 Tandatangan Pegawai

Nama :

Tarikh :

Jawatan :

BAHAGIAN V - AKUAN TERIMA

Saya seperti nama di atas mengesahkan menerima Kad Keselamatan dan saya bertanggungjawab untuk memulangkan pas keselamatan ini ke Bahagian Pengurusan Daerah setelah tidak lagi berkhidmat di Pejabat Daerah dan Tanah Jerantut.

.....
 Tandatangan Penerima

Nama :

Tarikh :

No.K/P. :